

Büromaschinen

# SE 2000. Unser schönstes Ergebnis für Ihr tägliches Schreib-Erlebnis.





## Erfreuliche Nachrichten für den Chef.

Um es gleich und direkt zu sagen: Die Zeit, wo Sie die erstklassige Arbeitskraft Ihrer „rechten Hand“ immer wieder mit zweitklassigen Routine-Schreibarbeiten blockieren mußten, ist endlich vorbei.

Endlich hat Ihre Sekretärin mehr Zeit für das, was sie selbst sich am meisten wünscht: eine gute Assistentin ihres Chefs zu sein – Ihre rechte Hand für wichtige Aufgaben, die Sie wirklich entlastet.

Sehr gut, werden Sie sagen – und die Schreibarbeiten?

Es müssen nun einmal Briefe, Rundschreiben, Verträge und langwierige „Immer-wieder-Texte“ geschrieben, korrigiert und wieder korrigiert werden. Weil Form- und Fehlerfreiheit nur selten so optimal sind, daß gleich die erste Fas-

sung als Visitenkarte Ihres Hauses gelten kann. Oder haben Sie noch nie um des lieben Bürofriedens willen ein Auge zugeedrückt? Besonders kurz vor Feierabend?

Das alles kostete bisher sehr viel Zeit – von dem leidenden Betriebsklima erst gar nicht zu reden. In Zukunft werden Sie und Ihre Sekretärin mehr Grund zur Zufriedenheit haben. Weil Sie sich auf die Mithilfe einer SE 2000 stützen können. Das ist die vollelektronische Maschine, die außer perfekt schreiben auch korrigieren, Texte gestalten und automatisch schreiben kann. Schneller und perfekter als die beste Stenotypistin.

Noch genießen nur wenige Unternehmen die Vorzüge dieses vielseitigen und wirtschaftlichen Schreibsystems. Nutzen Sie diesen wichtigen Kommunikations- und Kostensenkungs-Vorsprung.

Ob gekauft oder per Leasing – die SE 2000 zahlt sich aus. Vom ersten Tag an.

Und – sie macht ganz automatisch fröhlichere Gesichter: im Büro, bei den Kollegen, bei Ihren Kunden und Geschäftsfreunden.

Reden Sie doch mal mit Ihrer Sekretärin über die SE 2000.





## Freundschafts-Beweis Nr. 1: Der absolute Schreibkomfort.

Das vollelektronische Schreibsystem SE 2000 ermöglicht es, sämtliche Funktionen direkt in den Tastaturbereich zu legen, z. B.

- automatischer Papiereinzug bis zur gewünschten Zeile
- Wahl des Zeilenabstandes
- Verändern der Randsteller
- Hoch- und Tiefstellung von Schriftzeichen
- automatischer Papierauswurf

Mit speziellen Komforttasten stellen Sie den Schreibschritt, das Papierformat, den Rand und die Randzonenbreite ein. Ebenso die arbeitsereichernde Dezimal-Tabulation, das Zentrieren und das automatische Unterstreichen. Für ein einzelnes Wort oder ganze Wortgruppen.

Die vollelektronische Tastatur mit klarer, bedienungsfreundlicher Gliederung in Schreib- und Bearbeitungsfunktionen besticht durch optimales Schreibgefühl. Alle Tasten können auch in Dauerfunktion eingesetzt werden.

Der automatische Schreibkern-Rücklauf (ohne Betätigung der Rückführ-Taste!) ermöglicht ein flüssiges, schnelles Schreiben.

Und das Erfreulichste vielleicht: die SE 2000 ist so leicht und sicher zu bedienen wie Ihre Schreibmaschine. Was zusätzlich unterstützt wird durch optische und akustische Kontrollen fürs Schreiben, Korrigieren, Bearbeiten, Gestalten.

## Freundschafts-Beweis Nr. 2: Texte schreiben und korrigieren in einem.

Die SE 2000 hat eine blitzschnelle Sofort-Korrektur, denn auch die perfektste Schreibkraft macht manchmal Fehler. Auf einen einzigen Tastendruck fährt der Schreibkern zurück, löscht den Fehler restlos (lift-off) und ist sofort wieder in Schreibstellung für die Verbesserung. Und das bedeutet die Hochleistungs-Korrektur für Sie:

- mehr saubere Original-Schriftstücke im ersten Versuch
- mehr unterschrittsreife Briefe
- keine Angst mehr vor Tipp-Fehlern
- schnelles und entspanntes Arbeiten
- mehr Freude am Schreiben

Auf dem Papier und zugleich im Arbeitsspeicher werden Schreibfehler und falsche Schreibkern-Bewegungen gelöscht. Und können sofort wieder berichtigt werden.

Doch sehen Sie statt vieler Worte unser Beispiel:

Versicherungsagentur  
Fritz Meyer  
Weimarer Str. 3  
2000 Hamburg 60

*Handwritten:* ~~Policen~~ 1978 *geparert, Schattenschrift*

Sehr geehrter Herr Meyer, *für das Jahr 1978*  
die Firma möchte Ihnen dafür danken, daß Sie durch die Erfüllung der Ihnen vorgegebenen Abschlüsse mitgeholfen haben, *unser Umsatzziel der Firma zu erreichen.*

*Wir sprechen Ihnen dafür unsere Anerkennung aus.* *enger aufgeschrieben auf Karte*

Ihren Gesamtumsatz für 1978 und die abgeschlossenen Verträge können Sie aus der nachfolgenden Aufstellung ersehen:

	Soll 1978	Ist 1978	Ist 1977	Veränderung
Umsatz	DM 500.000,00	DM 678.783,55	DM 512.567,45	+ DM ... ?
Abschlüsse	10 Policen	13 Policen	10 Policen	+ % ... ?

*Kleine Schrift*

Wir haben für Sie und andere erfolgreiche Kollegen eine kleine Feier vorbereitet und bitten Sie, sich am Montag, 10<sup>ten</sup> Februar 1979 um 16.30 Uhr im Konferenzsaal unserer Firma einzufinden. *Im Block handver. Schrift*

Wir wünschen Ihnen eine gute Anreise und verbleiben

mit freundlichen Grüßen

Automatischer Papiereinzug auf die 15. Zeile = 1 Schreibzeile im Adreßfeld

Versicherungsagentur  
Fritz Meyer  
Weimarer Str. 3  
2000 Hamburg 60

**P o l i c e n 1 9 7 8** *Sperrschrift/Schattenschrift*

Sehr geehrter Herr Meyer,

*1/16" Schriftteilung* die Firma möchte Ihnen dafür danken, daß Sie durch die Erfüllung der Ihnen für das Jahr 1978 vorgegebenen Abschlüsse mitgeholfen haben, unser Umsatzziel zu erreichen. *bedingter Trennstich automatische Zeilenschaltung*

*1/12" Schriftteilung* *Wir sprechen Ihnen dafür unsere Anerkennung aus.* *Zentriert, durchgehende Unterstreichung*

Ihren Gesamtumsatz für 1978 und die abgeschlossenen Verträge können Sie aus der nachfolgenden Aufstellung ersehen:

wortweise Unterstreichung	Soll 1978	Ist 1978	Ist 1977	Veränderung	<i>1/16" Schriftteilung (Raumsparschrift)</i>
zweizeilige Schreibweise	Umsatz DM 500.000,00	DM 678.783,55	DM 512.567,45	+ DM 166.216,10	<i>Blocksatz, große Proportionalenschrift</i>
1 1/2 zeilige Schreibweise	Abschlüsse 10 Policen	13 Policen	10 Policen	+ 32,4 %	

*Tabulatorgedächtnis* *1/16" Schriftteilung*

Wir haben für Sie und andere erfolgreiche Kollegen eine kleine Feier vorbereitet und bitten Sie, sich am Montag, den 10. Februar 1979, um 16.30 Uhr im Konferenzsaal unserer Firma einzufinden. *Blocksatz, große Proportionalenschrift*

Wir wünschen Ihnen eine gute Anreise und verbleiben *Hälftreilenschaltung am Ort, für Hoch- und Tiefstellung*

mit freundlichen Grüßen *geänderter rechter Rand*



SE 2000. Die freundlichste und sicherste Art zu schreiben, zu korrigieren, zu gestalten. Und automatisch zu wiederholen.



**Freundschafts-Beweis Nr. 3:  
Texte überarbeiten – einfach und  
schnell.**

In der Praxis zeigt sich, daß auch die eleganteste Sofort-Korrektur allein nicht ausreicht. Sehr oft werden nachträgliche Änderungen erforderlich, am Inhalt, am Stil, an der Gestaltung. Das bedeutete bisher einen beträchtlichen Aufwand an Zeit, Kosten und Nerven für das erneute Schreiben des ganzen Schriftstücks. Die perfekte Textbearbeitung mit der SE 2000 macht Schluß damit. Nur die zu ändernden Teile des Textes werden durch Löschen, Einfügen oder Gestalten im Arbeitsspeicher und durch Überspielen auf die Minidiskette überarbeitet – in jeder beliebigen Länge und Form. Alle fehlerfreien Passagen schreibt die SE 2000 selbst.

Das geht in der Praxis einfacher und zeitsparender als es sich anhört. Und dazu unbedingt bedienungsfreundlich. Über Suchwort und Textstreckentasten für Zeichen, Wort, Zeile, Absatz und Seite, schreibend oder zur gewünschten Position springend. Und gleichzeitig immer im Speicher. Die variable Randzone gleicht auch Zeilenende-Verschiebungen aus: durch den automatischen Schreibkern-Rücklauf, das Anbieten zur Worttrennung und den „bedingten“ Trennstrich. Die Systemlogik schützt Texte vor ungewolltem Unterbrechen am Zeilen- wie am Seitenende. So können alle erforderlichen Textänderungen einfacher und sicherer durchgeführt werden – ohne Angst vor neuen Fehlern in alten Passagen.





### **Freundschafts-Beweis Nr. 4: Texte gestalten – individuell und wie „gedruckt“.**

Mit der SE 2000 bekommt jetzt jeder Brief ein neues, lesefreundliches Gesicht, weil er sich ohne jede Mühe und Einschränkungen jederzeit individuell gestalten läßt.

Außergewöhnlich ist, daß auf ein und derselben Maschine Schriftarten in 3 Größen (Pica-, Perl- und Raumsparischrift) verfügbar sind, und darüberhinaus auch noch die 3 entsprechenden Proportional-Schriften – für ein Schriftbild „wie gedruckt“, vor allem wenn die Texte im Blocksatz erscheinen. Übrigens: Auch durch schnell auswechselbare Schreibkerne variieren Sie Ihr Schriftbild.

### **Freundschafts-Beweis Nr. 5: Texte automatisch wiederholen – bequem und immer wieder.**

Die SE 2000 kann das, was auch Sie sich von Ihrer Schreibmaschine sicherlich schon einmal erträumt haben – und was Sie zugleich verunsichert hat: automatisch schreiben.

Erträumt – weil niemand einen Brief gern noch einmal schreibt, nur weil er korrigiert oder überarbeitet wurde. Oder weil er sich ganz einfach täglich wiederholt.

Verunsichert – weil niemand gern an einem System arbeitet, dessen Bedienungs-Funktionen vom gewohnten Maschineschreiben stark abweichen. Bei der SE 2000 ist das anders. Individuelles Schreiben oder automatisches Wiederholen: die SE 2000 ist die vollendete Kombination aus Schreibmaschine und Textsystem.

Aus dem Arbeitsspeicher der SE 2000 stehen in Verbindung mit der Minidiskette alle Texte seitengerecht zur Verfügung, die automatisch geschrieben werden sollen, wie

- Standardbriefe mit oder ohne variable Einfügungen
- Individuelle Briefe nach der Chefkorrektur
- Serienbriefe auf Endlospapier
- umfangreiche Verträge, Berichte, Spezifikationen und ...



Jeder Text kann beliebig oft wiederholt werden. Dies gilt auch für das Archiv von Texten auf Minidisketten.

Natürlich läßt sich von jeder Minidiskette automatisch ein Inhaltsverzeichnis abrufen, wie auch alle Texte einer Minidiskette durch Verketteten automatisch zum Ausschreiben verbunden werden können.

## **Schreibsystem SE 2000. Die ideale Kombination von Schreibmaschine und Textsystem.**



## Erfreuliche Nachrichten für die Sekretärin.

Um es gleich und kurz zu sagen: Wir möchten nichts anderes, als Ihnen die Arbeit ein gutes Stück leichter machen. Leichter und schöner. Dazu wertvoller – und anerkennenswerter. Zu diesem Zweck haben wir ein paar ärgerliche und zeitraubende Routinesachen einfach aus der Welt geschafft.

Zum Beispiel den Ärger mit dem Schreibfehler-Teufel – jetzt genügt ein einziger Fingerdruck, und schon haben Sie ihn in die Flucht geschlagen. Restlos.

So auch den Ärger mit den unvermeidlichen Überarbeitungen. Wer jemals einen Brief siebenmal neu geschrieben hat, weil dem Chef immer wieder eine noch bessere Formulierung eingefallen ist, der weiß erst so recht zu würdigen, daß diese Arbeit jetzt auch fast ganz automatisch erledigt werden kann.

Dann die liebe Form – das makellose, fehlerfreie Schriftbild. Wer laufend unter Streß arbeitet, dem blieb bisher für Feinheiten, wie zentrierte Überschrift, Hervorhebungen, Schriftwechsel, Kolonnen- oder gar Blocksatz keine Zeit übrig.

Auch dieses Problem haben wir gelöst. Automatisch.

Am ärgerlichsten und ermüdendsten aber sind doch die „Immer-wieder-Texte“. Besser: sie waren es. Denn jetzt können Sie automatisch schreiben – schreiben lassen.

Weil wir Ihnen jetzt die Unterstützung einer SE 2000 anbieten, mit der Sie Texte schreiben, korrigieren, gestalten und automatisch wiederholen können. Und das alles besser und schneller als bisher.

Auf der SE 2000 schreiben Sie so einfach und leicht wie auf Ihrer gewohnten Schreibmaschine auch. Nur weitaus komfortabler. Alles liegt direkt im Griff – und im Griff werden Sie die Maschine schnell haben. Unser freundlicher und ganz persönlicher Einarbeitungs-Service hilft Ihnen dabei. Auch später. Mit Rat und mit Tat.

Sie sollten durch weniger Routinearbeit mehr Freude haben. Und mehr Zeit für die Aufgaben, die Ihrer eigentlichen Qualifikation entsprechen: Eine gute Assistentin Ihres Chefs zu sein. Reden Sie doch mal mit ihm darüber.





# SE 2000. Die überragende Technik.

## SE 2000. Ihre wichtigsten Vorteile und Einsatzmöglichkeiten.

Die SE 2000 bietet die logische Einstiegsebene in die rationelle Textbe- und -verarbeitung, unabhängig davon, ob Schreibaufgaben zentral oder dezentral zu erledigen sind.

Mit ihren Leistungsmerkmalen ist sie auf die Bedürfnisse eines jeden Arbeitsplatzes ausgerichtet.

Alle Schreibarbeiten werden mit der SE 2000 wirtschaftlicher, schneller und bequemer erledigt – vom ersten Tage der Anschaffung an. Der Einsatz neuester Technologien beim Schreibwerk und bei den Speichermedien in Verbindung mit dem modularen Aufbau gewährleistet hohe Zuverlässigkeit und große Service-Freundlichkeit. Apropos Service: Sie können sich auf uns verlassen. Seit Generationen. Überall in Deutschland und weltweit. Zuverlässig und kostengünstig.

Die SE 2000 ist das System für den Schreibplatz der achtziger Jahre. In Funktion, Know-how, Präzision und im Preis. Und nicht zuletzt im Verhältnis von Preis und Nutzen. Verschaffen Sie sich diesen Vorsprung schon heute.

Man kann die SE 2000 beschreiben. Um sie selbst beurteilen zu können, muß man sie erschreiben – und das wird auch für Sie ein Erlebnis sein – ein überzeugendes Erlebnis.

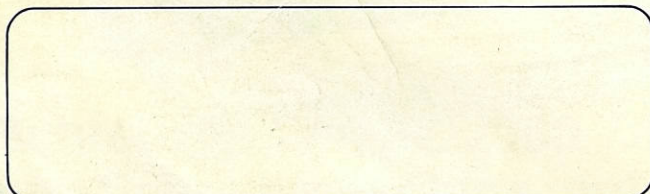
## Leasing.

Die SE 2000 kann selbstverständlich auch nach dem Leasing-System eingesetzt werden. Eigenes, günstiges Kreditsystem.



Ein freundlicher Rat Ihres Fachhändlers, der sich für Sie bezahlt macht: Verwenden Sie bitte nur unser empfohlenes ORIGINAL-ZUBEHÖR. Dann haben Sie die Sicherheit, für Ihre „SE 2000“ immer das Beste zu tun.

Zum Anfreunden führt Ihnen Ihr Fachhändler die „SE 2000“ gern einmal unverbindlich vor.



Liefermöglichkeiten und Änderungen vorbehalten.  
Printed in West-Germany. T 06.16.01./180/8./40

## SE 2000. Alles auf einen Blick.

### Schreibwerk

- Servicefreundlich durch modularen Aufbau.
- Wenig bewegliche Teile.
- Steuerung über 4 Schrittschaltmotoren.
- Nur noch 2 mechanische Bedienelemente.
- Konstante Ausgabegeschwindigkeit 20 Zeichen/sec.
- Schreibkerne à 96 Zeichen.
- Schrifteilungen: 2,54 und 2,12 und 1,69 mm.
- Analog 3 Proportionalsschriftgrößen.
- Papiereinzugsbreite: 379 mm (> DIN A 4 quer)
- Schreibstellen pro Zeile: 127 bei 2,54 mm, 152 bei 2,12 mm, 190 bei 1,69 mm.
- Positionierung auf Papier: horizontal/vertikal – vorwärts/rückwärts 1/60".
- Carbonbandkassette.
- Lift-off-Band für Hochleistungs-Korrektur.
- Endlosformularführungen mit Papierendkontakt als Option.

### Tastatur

- Vollelektronisch. 47 Schreib Tasten, aufbauend auf der normalen Büroschreibmaschinen-Tastatur nach DIN 2127 (auf Wunsch 48 Tasten nach DIN 2137).
- Komfortasten zum Einstellen der Bedienelemente.
- Klare Trennung zwischen Schreib- und Textfunktionen.

### Interner Speicher

- Kapazität 4000 Zeichen (≈ 2 Seiten DIN A 4)
- Standardwerte des Betriebssystems werden bereitgestellt.
- Anzeige der Restkapazität.
- Keine Speicherlöschung bei Ausschalten durch Stand-by-Versorgung.
- Speicherhaltung durch Akku bei Netzausfall als Option.
- Auch ohne externen Speicher ist die SE 2000 ein leistungsstarkes System.

### Externer Speicher

- Austauschbare Minidiskette.
- Kapazität jeweils 64.000 Zeichen (≈ 32 Seiten DIN A 4)
- Automatisches Inhaltsverzeichnis.
- Automatisches Verbinden (Verketteten) von Texten bis zu 32 Seiten.
- Sicherung der Minidiskette gegen ungewolltes Löschen.

**Betriebssystem** gewährleistet den sicheren Ablauf aller Schreib- und Textfunktionen, steuert Schreibwerk und weitere Peripherie.

**Anschlußwerte** 220 V/50 Hz und andere Spannungs-/Frequenzerfordernisse

**Leistungsaufnahme** ca. 250 W

### Maße

	B	H	T
Grundmaschine	546	230	495 mm
MFD-Einheit	275	160	365 mm
Diskette	134 x 134 mm		

### Gewichte

Grundmaschine	ca. 25 kg
MFD-Einheit	ca. 7 kg



Triumph-Adler Vertriebs-GmbH  
Fürther Str. 212  
8500 Nürnberg